

# Aufnahmevertrag

zwischen der **ARBERLAND Akademie**, Elly-Heuss-Str. 1, 94209 Regen, vertreten durch den Geschäftsführer oder den/die Beauftragte/n

und dem / der Blockschüler / -in

Name / Vorname \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_

**Ausbildungsjahr, in dem der/die Blockschüler / in den Aufenthalt beginnt:**

1  2  3

*bei Minderjährigen vertreten durch den / die Sorgeberechtigte/n:*

\_\_\_\_\_

- im folgenden Blockschüler/in – wird folgender Vertrag geschlossen:

## § 1 Vertragsgegenstand

Die ARBERLAND Akademie Weißenstein stellt dem/der Blockschüler/in im Rahmen dieses Vertrages folgende Leistungen und Einrichtungen während des Schulblockes zur Nutzung zur Verfügung:

- Einen Bettplatz, (keine Handtücher, keine Bettwäsche)
- Montags bis donnerstags drei, freitags eine im Wohnheim (Mittagessen im ARBERLAND Haus Regen) einzunehmende Mahlzeit(en)
- die hauseigenen Freizeiträume und Angebote
- Betreuung und Beratung durch die im Haus tätigen pädagogischen Mitarbeiter/innen

In begrenzter Anzahl stehen auf dem Gelände der ARBERLAND Akademie Parkplätze zur Verfügung.

Das Wohnheim ist geöffnet von Sonntag, 18:00 Uhr bis Freitag, 11:00 Uhr. **An den Wochenenden, bestimmten Feiertagen** (nach Festlegung durch Heimleitung) **und in den Schulferien ist das Wohnheim geschlossen.**

## § 2 Vertragsdauer

Das Vertragsverhältnis beginnt mit der Vertragsunterzeichnung beider Parteien und endet mit Ablauf des **Berufsschuljahres 2020 / 2021**, soweit nicht das Vertragsverhältnis zwischen den Parteien einvernehmlich aufgehoben oder durch die Kündigung gem. § 7 dieses Vertrages vorzeitig beendet wird.

### § 3 Nutzungsentgelt

Für die Möglichkeit der Inanspruchnahme der in § 1 dieses Vertrages genannten Leistungen verpflichtet sich der/die Blockschüler/in zur Zahlung eines Nutzungsentgeltes. Das Nutzungsentgelt bemisst sich nach der Länge des von der Berufsschule benannten Unterrichtsblocks. Der Berechnungszeitraum beginnt mit der ersten Nacht vor Blockbeginn und endet mit Ablauf des letzten Unterrichtstages des jeweiligen Schulblocks.

Der Tagessatz beträgt derzeit **39,97 EURO**.

Der **Eigenanteil** des/der Blockschüler/in beträgt **5,10 EURO pro Tag** und wird per Lastschriftverfahren durch die Arberland Service GmbH zum Ende des jeweiligen Schulblocks eingezogen.

**Die ARBERLAND Akademie ist berechtigt, die Tagessätze auch während der Dauer des Vertragsverhältnisses anzupassen.**

### § 4 Gebrauchsüberlassung / Untervermietung

Zu einer (Mit-) Gebrauchsüberlassung der laut § 1 zur Verfügung gestellten Gegenstände und Einrichtungen oder zu einer Übertragung des Rechts auf Inanspruchnahme der vorstehend genannten Leistungen auf Dritte ist der/die Blockschüler/in nicht befugt.

### § 5 Hausordnung und Nebenpflichten

Zur Gestaltung des Zusammenlebens und zur Aufrechterhaltung der Ordnung im Hause gilt die ausgehängte Hausordnung, die Bestandteil des Vertrages ist. Der/die Blockschüler/in verpflichtet sich, den Anordnungen und Weisungen des Hauspersonals Folge zu leisten.

### § 6 Haustierhaltung

Haustierhaltung ist grundsätzlich unzulässig.

### § 7 Kündigung

Wegen der kurzen und befristeten Vertragsdauer besteht kein ordentliches Kündigungsrecht. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt. Insoweit gilt § 7 Abs. 1 – 3 dieses Vertrages entsprechend.

Sowohl der/die Blockschüler/in als auch die ARBERLAND Akademie können bis spätestens vier Wochen vor Beginn der vertraglichen Gebrauchsüberlassung bzw. des jeweiligen Blocks einen Rücktritt vom Vertrag erklären. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit gilt der Eingang der Rücktrittserklärung bei der ARBERLAND Akademie bzw. bei dem/der Blockschüler/in. Erfolgt der Rücktritt weniger als vier Wochen vor Blockbeginn, werden 50 % des regulären Preises fällig, wenn der Platz nicht durch eine/n andere/n Blockschüler/in belegt werden kann. Bei Fernbleiben ohne vorherige Information werden 80 % des regulären Preises in Rechnung gestellt, wenn der Platz nicht durch eine/n andere/n Blockschüler/in belegt werden kann. Kann der Platz belegt werden, wird in beiden Fällen eine Verwaltungsgebühr von 25,00 EUR in Rechnung gestellt.

Die ARBERLAND Akademie ist zur Kündigung des Vertragsverhältnisses **ohne** Einhaltung einer Kündigungsfrist berechtigt, wenn der/die Blockschüler/in

- 1) neben den in der Hausordnung genannten Fällen Rechte der ARBERLAND Akademie erheblich verletzt
- 2) mit der Bezahlung des Nutzungsentgeltes nach 2 Mahnungen weiterhin in Verzug ist
- 3) den Mietvertrag in solchem Maße verletzt – insbesondere den Hausfrieden nachhaltig stört -, dass für die ARBERLAND Akademie eine Fortsetzung des Vertrages unzumutbar ist.

### § 8 Haftung

Für den Verlust oder die Beschädigung von Sachen des/der Blockschüler/in durch Dritte übernimmt die ARBERLAND Akademie keine Haftung.

Des Weiteren wird für das Abstellen und Parken von eigenen Fahrzeugen auch keine Haftung übernommen.

## § 9 Schriftform

Jede Ergänzung oder Aufhebung dieses Vertrages bedarf der Schriftform. Mündliche Nebenabsprachen bestehen nicht.

## § 10 Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich an Stelle der unwirksamen Bestimmungen eine wirksame Regelung zu treffen, die dem wirtschaftlich gewollten möglichst nahekommt.

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Blockschüler/in, dass ihm/ihr ein Exemplar der Hausordnung ausgehändigt wurde und er/sie hiervon Kenntnis genommen hat.

## § 11 Datenschutz

Der Schüler verpflichtet sich, seinen Notfallkontakt, seine Mitfahrgelegenheit und seinen Ausbilder darüber zu informieren, dass er als Notfallkontakt, Mitfahrgelegenheit und als Ansprechpartner/Ausbilder bei uns gespeichert ist.

Regen, den

---

(Blockschüler/in)

---

(ARBERLAND Akademie Weißenstein)

---

(ggf. gesetzlicher Vertreter)

## **Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Arberland Regio GmbH, Amtsgerichtsstr. 6 -8, 94209 Regen, Tel.: (09921/950450), Außenstelle der Arberland Regio GmbH, ARBERLAND AKADEMIE, Elly-Heuss-Str. 1, 94209 Regen, Tel.: (09921/88219334), E-Mail:

[info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de)

Die Daten werden erhoben für den Aufnahmevertrag, Angaben zur Person, Mitfahrgelegenheit, SE-PA-Lastschriftmandat, Raucherlaubnis, Bilderliste. Rechtsgrundlage ist Artikel 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden an das jeweils zuständige Sachgebiet in der Arberland Regio GmbH Regen zur Bearbeitung weitergegeben. Weitere Empfänger sind ggf. das Landratsamt, die Berufsschule, die Ausbildungsbetriebe, polizeiliche Behörden.

Ihre personenbezogenen Daten werden bis 10 Jahre nach Ende des Schuljahres gespeichert.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten können Sie im Internet unter <https://arberland-akademie.de/datenschutz/> abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem/Ihrer zuständigen Ansprechpartner/in.

## **ANGABEN ZUR PERSON**

**Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen**

Diese Angaben unterliegen den Bestimmungen des Datenschutzes und werden nur für administrative Zwecke der ARBERLAND Akademie verwendet

Name..... Vorname.....

Geb.Datum..... Alter..... Tel.....

PLZ..... Wohnort..... Straße.....

Ich wohne bei den Eltern  ja  nein      Eigene Wohnung  ja  nein

Staatsangehörigkeit..... Religion.....

Essen (Vegetarier, Moslem, Allergien) .....

KFZ Kennzeichen (Auto, Motorrad) .....

Krankheiten (Allergien, chronische Beschwerden o.ä.):

.....

Im Notfall zu benachrichtigen (Name, Telefon):

.....

Ausbildungsbetrieb.....

Name des Ausbilders..... Tel.....

E-Mail-Adresse des Ausbilders/des Betriebes: .....

PLZ..... Ort..... Straße.....

Ich reise während der Blockbeschulung jeweils

sonntags

montags an.

Weißenstein, .....

.....

.....

Unterschrift des Schülers/ der Schülerin

## Heimordnung

### **Die nachfolgenden Bestimmungen gelten sowohl für minder- als auch für volljährige Bewohner der ARBERLAND Akademie**

Das Wohnen in der ARBERLAND Akademie erfordert Rücksicht und Verständnis. Voraussetzung für ein ungestörtes Lernen ist Ruhe. Deshalb sollen alle TV, PC, Hifi und sonstigen Empfangsgeräte auf Zimmerlautstärke gestellt werden. Von 24:00 Uhr bis 06:00 Uhr herrscht Nachtruhe.

Schüler/innen die am Sonntag anreisen, müssen bis 22:00 Uhr eingetroffen sein und erhalten am Montag ein Frühstück (8:45 – 9:45 Uhr)

Von Montag bis Donnerstag beginnen die Dienstzeiten des pädagogischen Fachdienstes jeweils ab 15.30 Uhr. Kehren Berufsschüler vor diesem Zeitpunkt ins Wohnheim zurück, ist keine Aufsicht gewährleistet. Durch die Unterschrift der Sorgeberechtigten bzw. volljähriger Schüler auf dem Heimunterbringungsvertrag wird diese Sachlage akzeptiert.

Den Anordnungen des Heimpersonals ist Folge zu leisten. Das Heimpersonal ist berechtigt, die Wohnräume zu betreten und das Einhalten der Bestimmungen dieser Heimordnung durchzusetzen.

Die Zimmereinteilung durch die Heimleitung ist verbindlich, eigenmächtiger Zimmertausch ist untersagt.

Besucher haben die Einrichtung bis 22:30 Uhr zu verlassen, für die Bewohner ist der Aufenthalt in einem anderen Zimmer mit Beginn der Nachtruhe untersagt.

Essenszeiten, Organisationsmaßnahmen und sonstige Termine sind dem Aushang neben der Rezeption zu entnehmen. Alle Blockschüler/innen haben sich eigenverantwortlich über eventuelle Änderungen zu informieren. Zeiten sind generell einzuhalten.

Im Falle einer plötzlichen Erkrankung ist das aufsichtführende Heimpersonal unverzüglich zu informieren. Krankmeldungen und Entschuldigungen für Berufsschule und Ausbildungsbetriebe haben die Blockschüler/innen selbst einzuholen. Die ARBERLAND Akademie ist nicht berechtigt, Personentransporte zu Ärzten o.ä. durchzuführen.

Minderjährige Bewohner/innen haben außerhalb der Unterrichtszeiten Ausgang bis 23:00 Uhr, volljährige Bewohner/innen bis 24:00 Uhr.

Alle Bewohner/innen melden sich beim Verlassen der ARBERLAND Akademie Weißenstein an der Rezeption ab. Minderjährige melden sich täglich **1x unaufgefordert** zwischen 16:00 und 23:00 Uhr beim Nachtdienst.

Bei Verlust oder Beschädigung des Zimmerschlüssels werden 100 € im Lastschriftverfahren eingezogen.

Zum Ende eines Unterrichtsblockes ist am Abreisetag das Bett abzuziehen und der Zimmerschlüssel nach dem Frühstück bis 07:30 Uhr abzugeben.

Die ARBERLAND Akademie ist ein rauch- und alkoholfreier Betrieb. Der Konsum von Tabakwaren hat ausschließlich an den zugewiesenen Plätzen zu erfolgen.

Das Mitbringen, Konsumieren und die Weitergabe von Alkohol und illegalen Drogen, sowie der gewerbliche Handel sind auf dem gesamten Gelände der ARBERLAND Akademie untersagt. Verstöße werden zur Anzeige gebracht und führen zu konsequenten logischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Heimvertrages.

Es sind grundsätzlich nur Kauf- und Leih- DVD's sowie original Video- und PC -Spiele **unter FSK 18 Jahre** gestattet. Selbstgebrannte Medien werden umgehend konfisziert.

Die Nutzung des Internets (W-Lan, Internetzugang) ist für eine Gebühr von 5,- € pro Block möglich.

Die Bewohner/innen sind für die Ordnung im Haus verantwortlich. Alle Gemeinschaftsräume sind sauber zu halten. Private Sachen und Gegenstände dürfen in diesen Räumen weder abgestellt noch gelagert werden. Das gilt besonders für die Durchfahrt, Treppenhäuser, Flure und Fluchtwege. Mitgebrachte Sportgeräte können in Absprache mit der Heimleitung eingelagert werden.

Kleinere Reinigungsarbeiten, Tischdienste und die Müllentsorgung sind Aufgabe der Bewohner/innen. Auf den Zimmern darf nicht gekocht und elektrisch geheizt werden. Das Mobiliar ist schonend zu behandeln und verbleibt grundsätzlich auf den Zimmern.

Die Heizungen sind bei Abwesenheit der Schüler/innen herunterzudrehen. Dies wird morgens durch das Heimpersonal kontrolliert.

Reparaturen und Instandsetzungen an allen Einrichtungen der ARBERLAND Akademie erfolgen grundsätzlich nur über die ARBERLAND Service GmbH. Alle Schäden sind diesbezüglich umgehend der Heimverwaltung zu melden.

Das eingebrachte Eigentum der Bewohner/innen sollte über eine Hausratversicherung abgesichert sein. Für den diebstahlsicheren Verschluss von Privatgegenständen sind die Bewohner selbst verantwortlich, die ARBERLAND Akademie übernimmt keine Haftung.

Sportliche Betätigung und gemeinsame Unternehmungen können in Eigenverantwortung der Bewohner/innen durchgeführt werden, die ARBERLAND Akademie übernimmt hierfür keine Haftung.

Privat-Kfz's müssen zugelassen und verkehrssicher sein. Sie sind nur auf den markierten Flächen (unterer Parkplatz) abzustellen. Am unteren Parkplatz findet nur eingeschränkter Winterdienst statt. Hierbei wird keine Haftung übernommen.

Die Heimordnung ist Bestandteil des Aufnahmevertrages und wird mit dem Unterschreiben des Aufnahmevertrages anerkannt.

## Wiederkehrende Zahlung/ Recurrent Payments

Dieses Mandat gilt für folgende(n) Blockschüler(-in) (Name, Vorname)

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

**Anmerkung:** Das Erteilen des Mandats ist freiwillig. Die ARBERLAND Akademie akzeptiert nur in gesonderten Ausnahmefällen Barzahlungen.

### **Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels Lastschriften**

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos mittels Lastschrift einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftenverfahren nicht vorgenommen.

Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Desweiteren ist mir bekannt plus stimme ich zu, dass die Eigenanteilssumme für die Unterkunft und Verpflegung in der ARBERLAND Akademie jeweils am zweiten Geschäftstag der nach Schulblockende folgenden Woche von meinem Konto abgebucht wird.

### **Einwilligung**

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der folgenden personenbezogenen Daten für den Zweck eines SEPA-Lastschriftmandats ein. Die Angaben der Daten kann im Einzelfall die Bearbeitung des Vorganges erleichtern, bzw. bei Rückfragen.

Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen durch Mitteilung an [info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de) für die Zukunft widerrufen werden.

In diesem Fall erfolgt dann keine weitere Verarbeitung mehr; alle bei der Arberland Regio GmbH gespeicherten Daten werden dann gelöscht. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bei Jugendlichen unter 16 Jahren die Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
Datum

### **Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Arberland Regio GmbH, Amtsgerichtsstr. 6 -8, 94209 Regen, Tel.: (09921/950450), Außenstelle der Arberland Regio GmbH, ARBERLAND AKADEMIE, Elly-Heuss-Str. 1, 94209 Regen, Tel.: (09921/88219334), E-Mail: [info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de)

Die Daten werden erhoben für das SEPA-Lastschriftmandat. Rechtsgrundlage ist Artikel 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO. Ihre personenbezogenen Daten werden an das jeweils zuständige Sachgebiet in der Arberland Service GmbH Regen zur Bearbeitung weitergegeben.

Weiterer Empfänger ist das Kreditinstitut.

Ihre personenbezogenen Daten werden bis 10 Jahre nach Ende des Schuljahres gespeichert.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten können Sie im Internet unter [www.arberland-akademie.de/Datenschutz](http://www.arberland-akademie.de/Datenschutz) abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem/Ihrer zuständigen Ansprechpartner/in.

# **Bankeinzugsermächtigung/SEPA- Lastschriftmandat**

---

Zahlungsempfänger (Gläubiger)

---

**Arberland REGio GmbH, Amtsgerichtstr. 6-8, 94209 Regen**

---

Name/Firma /Anschrift

**DE08ZZZ00001265675**

---

Gläubiger Identifikationsnummer

---

Name Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber)

---

Anschrift Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber)

## **Bankeinzugsermächtigung**

---

IBAN

BIC

---

Name der Bank

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) den Zahlungsempfänger, Zahlungen von meinem (unseren) Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von auf mein (unsere) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann (Wir können) innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unseren) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

Ort, Datum

Name/Unterschrift



# Einwilligungserklärung

ARBERLAND Akademie Weißenstein

Ich bin damit einverstanden, dass folgende Daten

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vorname  | <input type="checkbox"/> Einzelbild  |
| <input type="checkbox"/> Nachname | <input type="checkbox"/> Gruppenbild |
| <input type="checkbox"/> Alter    |                                      |

von mir / ggf. meines Kindes

\_\_\_\_\_

in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen:

- Örtliches Amtsblatt
- Orts- und Regionalteil von Zeitungen
- visuelle und auditive Medien
- Homepage der ARBERLAND Akademie (Internet)

**Hinweis:**

Auf im Internet veröffentlichte Informationen und Bilder kann weltweit zugegriffen werden. Im Internet veröffentlichte Informationen können weltweit von jedermann heruntergeladen und gespeichert werden. Einmal im Internet veröffentlichte Informationen lassen sich kaum mehr daraus entfernen.

Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden durch Mitteilung an [info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de).

In diesem Fall erfolgt dann keine weitere Verarbeitung mehr; alle bei der Arberland Regio GmbH gespeicherten Daten werden dann gelöscht. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

## Nutzungsordnung des Computerraums und des Internetzugangs über WLAN/HotSpot mit privaten Endgeräten

An den einzelnen Geräten des Computerraums arbeiten unterschiedliche Personen. Jeder Nutzer erwartet mit der gewohnten Technik in gewohnter Art und Weise arbeiten zu können. Jeder noch so gut gemeinte Eingriff stellt in erster Linie eine Veränderung dar, die das Ausüben erlernter Tätigkeiten behindert und somit störend wirkt. Vorschläge zu technischen und organisatorischen Verbesserung im Computerraum werden von den Administratoren gerne entgegengenommen.

### 1.a) Verhalten an den Schülerarbeitsplätzen

Das Einnehmen von Speisen und Getränken ist nicht gestattet. Die Bedienung der Hard- und Software hat in angemessener Form zu erfolgen. Die Entfernung der Netzstecker für Stromversorgung, Computer und Monitore ist untersagt. Das Kopieren von Programmen und Daten, Veränderung der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulation an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt. Daten, die während der Nutzung einer Arbeitsstation entstehen, werden auf einem separaten Datenspeicher im Netzwerk abgelegt. Das Ablegen persönlicher Daten in diesem Bereich erfolgt auf eigenes Risiko. Beim Auftreten von Funktionsstörungen sind diese persönlich sofort an der Rezeption zu melden. Für mutwillig oder fahrlässig entstandene Schäden ist der Verursacher verantwortlich.

### 1.b) Zuwiderhandlungen

Nutzer, die unbefugt Software von den Arbeitsstationen oder aus dem Netzwerk kopieren, machen sich strafbar und können zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden. Zuwiderhandlungen gegen diese Ordnung können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen.

### 1.c) Abmeldung vom Netz

Verlässt ein Benutzer seinen Arbeitsplatz, so ist er verpflichtet, sich ordnungsgemäß abzumelden und den PC herunterzufahren. Dies beinhaltet zum einen die Schließung des Browserfensters, mit dem der Zugang zum Internet ermöglicht wird, sowie die Abmeldung vom eigentlichen System.

## 2. Nutzungsordnung für den Internetzugang

Das Computernetzwerk ist Eigentum der ARBERLAND Akademie und steht den Schülern im Rahmen ihrer Schulausbildung und zur Festigung der Medienkompetenz zur Verfügung. Der verantwortungsvolle Umgang mit dem Internet ist Teil der Hausordnung und dient dem Schutz aller Beteiligten – der Schüler, der Heimleitung und der Akademie. Die Computerräume enthalten wichtige Geräte und Programme. Der optimale Zustand der Arbeitsplätze lässt sich nur dann erhalten, wenn alle Nutzer das Inventar rücksichtsvoll behandeln und den Raum in Ordnung halten.

## 3. Folgende Regeln sind einzuhalten

Mit dem Erwerb einer Nutzungsberechtigung und einer entsprechenden Kennung für das Internet erklärt der Nutzer, dass er in der Bundesrepublik Deutschland illegale Informationen weder downloaden, weiterverbreiten, noch speichern oder selbst anbieten wird. Dies gilt insbesondere für Seiten mit Gewalt verherrlichendem, pornografischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Verstöße hiergegen haben den Entzug der Nutzungsberechtigung zur Folge. Es ist untersagt, Software jeder Art zu kopieren. Ein Verstoß kann zu strafrechtlichen Folgen führen. Software (z.B. Plug-Ins, Spiele, Musik) darf nur mit Erlaubnis der Netzwerk-Administratoren installiert werden. Downloads dürfen nur mit Erlaubnis der Netzwerke-Administratoren durchgeführt werden. Die Systemkonfigurationen inklusive Internetoptionen dürfen nicht verändert werden. Störungen und Schäden sind sofort dem Heimleiter mitzuteilen. Bedenkliche Inhalte auf Internet-Diensten ( u. a. Webseiten, E-Mails, Newsgroups ) sind ebenfalls der Heimleitung sofort mitzuteilen. Die Manipulation des Servers und anderen Systeme z.B. durch das Erstellen funktionsschädigender Programme ist untersagt. Das Internet darf nicht zur Verletzung der Persönlichkeitsrechte anderer benutzt werden. Publikationsrechte sind zu respektieren. Schriftverkehr und Multimedia- Anwendungen folgen sprachlich und inhaltlich den allgemeinen Umgangsformen der Schule. Werden Informationen in das Internet versandt, geschieht das unter der Domain der Bayerwald-Akademie.

Jede versandte Information kann deshalb durch die Allgemeinheit der Internetnutzer und -betreiber unmittelbar oder mittelbar mit der ARBERLAND Akademie in Zusammenhang gebracht werden. Es ist deshalb grundsätzlich untersagt, den Internetzugang der ARBERLAND Akademie zur Verbreitung von Informationen zu verwenden, die dazu geeignet sind, dem Ansehen der Einrichtung in irgendeiner Weise Schaden zuzufügen. Die Nutzer sind für den Inhalt ihrer E-Mails selbst verantwortlich.

Die bereitgestellten Informationen können bedingt durch die Art und Weise der Verbreitung keiner hausinternen Auswahl unterworfen werden. Sie entstammen weltweit verteilten Quellen und werden durch technische, nicht inhaltlich bedingte Vorgänge verbreitet. Sollte sich irgendjemand durch solche Informationen verletzt, entwürdigt oder in einer anderen Art und Weise angegriffen fühlen, muss dieser den Sachverhalt mit dem Urheber der Information klären. Die ARBERLAND Akademie ist in keiner Weise für den Inhalt der über seinen Internet-Zugang bereitgestellten Informationen verantwortlich.

Den Nutzern ist bekannt, dass die ARBERLAND Akademie durch den Netzwerk-Administrator und das Personal ihrer Aufsichtspflicht gegenüber minderjährigen Schülern durch regelmäßige Stichprobenkontrollen des Datenverkehrs nachkommt. Dazu ist die Bayerwald-Akademie berechtigt, den Datenverkehr in Protokolldateien zu speichern, aus denen Datum und Art der Nutzung und der Nutzer festzustellen sind.

Bei der Beteiligung an Diskussionen in Newsgroups sind die Regeln – Netiquette – der jeweiligen Newsgroup zu beachten. Um Ärger zu vermeiden, sollte sich der Nutzer in Zweifelsfällen an den Heimleiter wenden.

Das Internet darf nur für unterrichtliche Zwecke (z.B. Referate) genutzt werden. Es dürfen nur Web-Domains der Schweiz, Europäische Union, USA, Kanada, Japan, Australien und Neuseeland besucht werden.

Vor dem Verlassen des EDV-Raums sind die Geräte und der Arbeitsplatz ordnungsgemäß und sauber zu hinterlassen.

## 4. Sorgfaltspflicht

Nach erfolgter Registrierung überlässt der Betreiber dem Nutzer eine Zugangskennung und ein Passwort („Zugangsdaten“). Die Zugangsdaten sind vom Nutzer geheim zu halten und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Hat der Nutzer Grund zur Annahme, dass seine Zugangsdaten Dritten vollständig oder teilweise bekannt geworden sein könnten, so ist er verpflichtet, den Betreiber unverzüglich schriftlich – ggf. vorab per Mail – davon zu unterrichten („Spermmittteilung“). Der Betreiber wird die Zugangsdaten dann baldmöglichst sperren. Handlungen oder Unterlassungen Dritter, die unter Nutzung seiner Zugangsdaten bis zum Ablauf einer für die Sperrung erforderlichen angemessenen Zeit nach Eingang der Sperrmittteilung beim Betreiber erfolgen, werden dem Nutzer zugerechnet, soweit er nicht nachweist, dass er die Handlung oder Unterlassung nicht zu vertreten hat und dass sie auch im Falle der gehörigen Beachtung der erforderlichen Sorgfalt, insbesondere der Geheimhaltungsverpflichtungen, geschehen wäre.

Der Betreiber ist jederzeit berechtigt, die Zugangsberechtigung durch Sperrung der Zugangsdaten zu widerrufen, ohne dass es der Angabe von Gründen bedarf, insbesondere, wenn der Nutzer zur Registrierung falsche Angaben gemacht hat, gegen diese Bedingungen oder gegen seine Sorgfaltspflichten im Umgang mit den Zugangsdaten verstoßen hat. Auf die Registrierung kann der Nutzer jederzeit durch schriftliche Mitteilung an den Betreiber verzichten. Der Betreiber wird dann die Zugangsdaten umgehend sperren oder löschen.

### Für die ARBERLAND Akademie

Arberland Regio GmbH  
Amtsgerichtsstraße 6 – 8  
94209 Regen  
Tel: 09921 – 882193 – 34 (Heimleiter)  
heimleiter@arberland-akademie.de

Datum und Unterschrift

[www.arberland-akademie.de](http://www.arberland-akademie.de)

## **Wichtig Information zum Thema Fluchtwege**

Wir weisen Sie darauf hin, dass auf den Gängen die verschiedenen Flucht- und Rettungspläne aushängen.

Der Gruppenleiter ist dafür verantwortlich seine Gruppenmitglieder darüber zu informieren und auch die Flucht- und Rettungswege an die Gruppen weiter zu geben.

Zur Kenntnis genommen, Regen, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift