

## Aufnahmevertrag

zwischen der **ARBERLAND Akademie**, Elly-Heuss-Str. 1, 94209 Regen, vertreten durch den Geschäftsführer oder den/die Beauftragte/n

und dem / der Blockschüler / -in

Name / Vorname \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_

**Ausbildungsjahr, in dem der/die Blockschüler / in den Aufenthalt beginnt:**

1  2  3

*bei Minderjährigen vertreten durch den / die Sorgeberechtigte/n:*

\_\_\_\_\_

- im folgenden Blockschüler/in – wird folgender Vertrag geschlossen:

### § 1 Vertragsgegenstand

Die ARBERLAND Akademie Weißenstein stellt dem/der Blockschüler/in im Rahmen dieses Vertrages folgende Leistungen und Einrichtungen während des Schulblockes zur Nutzung zur Verfügung:

- Einen Bettplatz, (keine Handtücher, keine Bettwäsche)
- Montags bis donnerstags drei, freitags eine im Wohnheim (Mittagessen im ARBERLAND Haus Regen) einzunehmende Mahlzeit(en)
- die hauseigenen Freizeiträume und Angebote
- Betreuung und Beratung durch die im Haus tätigen pädagogischen Mitarbeiter/innen

In begrenzter Anzahl stehen auf dem Gelände der ARBERLAND Akademie Parkplätze zur Verfügung.

Das Wohnheim ist geöffnet von Sonntag, 18:00 Uhr bis Freitag, 11:00 Uhr. **An den Wochenenden, bestimmten Feiertagen** (nach Festlegung durch Heimleitung) **und in den Schulferien ist das Wohnheim geschlossen. Das Betreten der Arberland Akademie Weißenstein ist an Schultagen im Zeitraum von 9:00 bis 15:30 Uhr untersagt.**

### § 2 Vertragsdauer

Das Vertragsverhältnis beginnt mit der Vertragsunterzeichnung beider Parteien und endet mit Ablauf des **Berufsschuljahres 2024 / 2025**, soweit nicht das Vertragsverhältnis zwischen den Parteien einvernehmlich aufgehoben oder durch die Kündigung gem. § 7 dieses Vertrages vorzeitig beendet wird.

### § 3 Nutzungsentgelt

Für die Möglichkeit der Inanspruchnahme der in § 1 dieses Vertrages genannten Leistungen verpflichtet sich der/die Blockschüler/in zur Zahlung eines Nutzungsentgeltes. Das Nutzungsentgelt bemisst sich nach der Länge des von der Berufsschule benannten Unterrichtsblocks. Der Berechnungszeitraum beginnt mit der ersten Nacht vor Blockbeginn und endet mit Ablauf des letzten Unterrichtstages des jeweiligen Schulblocks.

Der Tagessatz beträgt derzeit **79,56 EURO**.

Der **Eigenanteil** des/der Blockschüler/in beträgt **5,10 EURO pro Anwesenheitstag** und wird per Lastschriftverfahren durch die Arberland REGio GmbH zum Ende des jeweiligen Schulblocks eingezogen.

**Die ARBERLAND Akademie ist berechtigt, die Tagessätze auch während der Dauer des Vertragsverhältnisses anzupassen.**

### § 4 Gebrauchsüberlassung / Untervermietung

Zu einer (Mit-) Gebrauchsüberlassung der laut § 1 zur Verfügung gestellten Gegenstände und Einrichtungen oder zu einer Übertragung des Rechts auf Inanspruchnahme der vorstehend genannten Leistungen auf Dritte ist der/die Blockschüler/in nicht befugt.

### § 5 Hausordnung und Nebenpflichten

Zur Gestaltung des Zusammenlebens und zur Aufrechterhaltung der Ordnung im Hause gilt die ausgehängte Hausordnung, die Bestandteil des Vertrages ist. Der/die Blockschüler/in verpflichtet sich, den Anordnungen und Weisungen des Hauspersonals Folge zu leisten.

### § 6 Haustierhaltung

Haustierhaltung ist grundsätzlich unzulässig.

### § 7 Kündigung

Wegen der kurzen und befristeten Vertragsdauer besteht kein ordentliches Kündigungsrecht. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt. Insoweit gilt § 7 Abs. 1 – 3 dieses Vertrages entsprechend.

Sowohl der/die Blockschüler/in als auch die ARBERLAND Akademie können bis spätestens vier Wochen vor Beginn der vertraglichen Gebrauchsüberlassung bzw. des jeweiligen Blocks einen Rücktritt vom Vertrag erklären. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit gilt der Eingang der Rücktrittserklärung bei der ARBERLAND Akademie bzw. bei dem/der Blockschüler/in. Erfolgt der Rücktritt weniger als vier Wochen vor Blockbeginn, werden 50 % des regulären Preises fällig, wenn der Platz nicht durch eine/n andere/n Blockschüler/in belegt werden kann. Bei Fernbleiben ohne vorherige Information werden 80 % des regulären Preises in Rechnung gestellt, wenn der Platz nicht durch eine/n andere/n Blockschüler/in belegt werden kann. Kann der Platz belegt werden, wird in beiden Fällen eine Verwaltungsgebühr von 25,00 EUR in Rechnung gestellt.

Die ARBERLAND Akademie ist zur Kündigung des Vertragsverhältnisses **ohne** Einhaltung einer Kündigungsfrist berechtigt, wenn der/die Blockschüler/in

- 1) neben den in der Hausordnung genannten Fällen Rechte der ARBERLAND Akademie erheblich verletzt
- 2) mit der Bezahlung des Nutzungsentgeltes nach 2 Mahnungen weiterhin in Verzug ist
- 3) den Mietvertrag in solchem Maße verletzt – insbesondere den Hausfrieden nachhaltig stört -, dass für die ARBERLAND Akademie eine Fortsetzung des Vertrages unzumutbar ist.

### § 8 Haftung

Für den Verlust oder die Beschädigung von Sachen des/der Blockschüler/in durch Dritte übernimmt die ARBERLAND Akademie keine Haftung.

Des Weiteren wird für das Abstellen und Parken von eigenen Fahrzeugen auch keine Haftung übernommen.

### § 9 Schriftform

Jede Ergänzung oder Aufhebung dieses Vertrages bedarf der Schriftform. Mündliche Nebenabsprachen bestehen nicht.

### § 10 Salvatorische Klausel

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich an Stelle der unwirksamen Bestimmungen eine wirksame Regelung zu treffen, die dem wirtschaftlich gewollten möglichst nahekommt.

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Blockschüler/in, dass ihm/ihr ein Exemplar der Hausordnung ausgehändigt wurde und er/sie hiervon Kenntnis genommen hat.

### § 11 Datenschutz

Der Schüler verpflichtet sich, seinen Notfallkontakt, seine Mitfahrgelegenheit und seinen Ausbilder darüber zu informieren, dass er als Notfallkontakt, Mitfahrgelegenheit und als Ansprechpartner/Ausbilder bei uns gespeichert ist.

Regen, den

---

(Blockschüler/in)

---

(ARBERLAND Akademie Weißenstein)

---

(ggf. gesetzlicher Vertreter)

### **Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Arberland Regio GmbH, Amtsgerichtsstr. 6 -8, 94209 Regen, Tel.: (09921/950450), Außenstelle der Arberland Regio GmbH, ARBERLAND AKADEMIE, Elly-Heuss-Str. 1, 94209 Regen, Tel.: (09921/88219334), E-Mail:

[info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de)

Die Daten werden erhoben für den Aufnahmevertrag, Angaben zur Person, Mitfahrgelegenheit, SE-PA-Lastschriftmandat, Raucherlaubnis, Bilderliste. Rechtsgrundlage ist Artikel 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden an das jeweils zuständige Sachgebiet in der Arberland Regio GmbH Regen zur Bearbeitung weitergegeben. Weitere Empfänger sind ggf. das Landratsamt, die Berufsschule, die Ausbildungsbetriebe, polizeiliche Behörden.

Ihre personenbezogenen Daten werden bis 10 Jahre nach Ende des Schuljahres gespeichert.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten können Sie im Internet unter <https://arberland-akademie.de/datenschutz/> abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem/Ihrer zuständigen Ansprechpartner/in.

### Angaben zum/zur Auszubildenden

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße, Hausnummer:	
PLZ/Ort:	
Tel./Mobil:	
E-Mail:	
Beruf:	
Klasse:	
Umschüler	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
besondere Angaben zur Ernährung:	vegetarisch/muslimisch/Unverträglichkeiten/Allergien
Anreise:	<input type="checkbox"/> Sonntag <input type="checkbox"/> Montag
KFZ-Kennzeichen:	
Krankheiten/Chronische Beschwerden o.ä.:	

### Sorgeberechtigten/im Notfall zu benachrichtigen:

	Sorgeberechtigte/r/Notfallkontakt	Sorgeberechtigte/r/Notfallkontakt
Name, Vorname:		
Straße, Hausnr:		
PLZ/Ort:		
Telefon:		

### Ausbildungsbetrieb

Name des Betriebes:	
Name des Ausbilders/in:	
E-Mail-Adresse des Ausbilders/in:	
Straße, Hausnummer	
PLZ/Ort	
Tel.:	

### Information zur Internetnutzung:

Den Bewohnern der Arberland Akademie steht während ihres Aufenthalts Internet in Form von W-Lan zur Verfügung. Im Rahmen der Internetnutzung ist es nicht gestattet, über diese Verbindung Musik und andere Dateien illegal zu downloaden. Ebenso ist die Nutzung von Seiten mit nicht jugendfreiem, gewaltverherrlichendem, pornografischem, nationalsozialistischem Inhalt u. ä. nicht gestattet. Die Manipulation des Servers und anderen Systemen ist untersagt.

### Einverständniserklärung:

Ich erkläre mein Einverständnis, dass Fotos, die während Veranstaltungen in der Arberland Akademie aufgenommen wurden und mich /meine Tochter bzw. Sohn zeigen, unentgeltlich in den Berichten und öffentlichen Publikationen der Arberland Akademie/Arberland Regio GmbH abgebildet werden dürfen. Dies bezieht sich auch auf Veröffentlichungen auf der Homepage der Arberland Akademie, sowie auf das Unternehmensprofil der Einrichtung bei Google. Eine namentliche Benennung der Jugendlichen ist nicht vorgesehen.

Ich kann mein Einverständnis jederzeit für die Zukunft widerrufen!

- Ich bin damit einverstanden
- Ich bin nicht damit einverstanden

### Fluchtwege:

Wir weisen Sie darauf hin, dass auf den Gängen die verschiedenen Flucht- und Rettungspläne aushängen. Jeder hat sich selbstständig darüber zu informieren.

### Hausordnung:

Ich habe die Hausordnung der Arberland Akademie zur Kenntnis genommen und erkläre mich damit einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Bewohners

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen

**ARBERLAND Akademie**  
Elly-Heuss-Straße 1  
94209 REGEN  
Telefon 09921 8821930  
Telefax 09921 88219313  
info@arberland-akademie.de  
www.arberland-akademie.de

## Heimordnung

### **Die nachfolgenden Bestimmungen gelten sowohl für minder- als auch für volljährige Bewohner der ARBERLAND Akademie**

Das Wohnen in der ARBERLAND Akademie erfordert Rücksicht und Verständnis. Voraussetzung für ein ungestörtes Lernen ist Ruhe. Deshalb sollen alle TV, PC, Hifi und sonstigen Empfangsgeräte auf Zimmerlautstärke gestellt werden. Von 24:00 Uhr bis 06:00 Uhr herrscht Nachtruhe.

Schüler/innen die am Sonntag anreisen, müssen bis 22:00 Uhr eingetroffen sein und erhalten am Montag ein Frühstück (8:15 – 9:45 Uhr)

Von Montag bis Donnerstag beginnen die Dienstzeiten des pädagogischen Fachdienstes jeweils ab 15.30 Uhr. **Das Betreten der Arberland Akademie Weißenstein ist an Schultagen im Zeitraum von 9:00 bis 15:30 Uhr untersagt.**

Den Anordnungen des Heimpersonals ist Folge zu leisten. Das Heimpersonal ist berechtigt, die Wohnräume zu betreten und das Einhalten der Bestimmungen dieser Heimordnung durchzusetzen.

Die Zimmereinteilung durch die Heimleitung ist verbindlich, eigenmächtiger Zimmertausch ist untersagt.

Besucher haben die Einrichtung bis 22:30 Uhr zu verlassen, für die Bewohner ist der Aufenthalt in einem anderen Zimmer mit Beginn der Nachtruhe untersagt.

Essenszeiten, Organisationsmaßnahmen und sonstige Termine sind dem Aushang neben der Rezeption zu entnehmen. Alle Blockschüler/innen haben sich eigenverantwortlich über eventuelle Änderungen zu informieren. Zeiten sind generell einzuhalten.

Im Falle einer plötzlichen Erkrankung ist das aufsichtführende Heimpersonal unverzüglich zu informieren. Krankmeldungen und Entschuldigungen für Berufsschule und Ausbildungsbetriebe haben die Blockschüler/innen selbst einzuholen. Die ARBERLAND Akademie ist nicht berechtigt, Personentransporte zu Ärzten o.ä. durchzuführen. An Krankheitstagen ist kein Ausgang möglich.

Minderjährige Bewohner/innen haben außerhalb der Unterrichtszeiten Ausgang bis 23:00 Uhr, volljährige Bewohner/innen bis 24:00 Uhr.

Alle Bewohner/innen melden sich beim Verlassen der ARBERLAND Akademie Weißenstein an der Rezeption ab. Minderjährige melden sich täglich **1x unaufgefordert** zwischen 16:00 und 23:00 Uhr beim Nachtdienst.

Bei Verlust oder Beschädigung des Zimmerschlüssels werden 160 € im Lastschriftverfahren eingezogen.

Zum Ende eines Unterrichtsblockes ist am Abreisetag das Bett abzuziehen und der Zimmerschlüssel nach dem Frühstück bis 07:30 Uhr abzugeben.

Die ARBERLAND Akademie ist ein rauch- und alkoholfreier Betrieb. Der Konsum von Tabakwaren hat ausschließlich an den zugewiesenen Plätzen zu erfolgen.

Das Mitbringen, Konsumieren und die Weitergabe von Alkohol und Drogen, sowie der gewerbliche Handel sind auf dem gesamten Gelände der ARBERLAND Akademie untersagt. Verstöße werden zur Anzeige gebracht und führen zu konsequent logischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung des Heimvertrages.

Es sind grundsätzlich nur Kauf- und Leih- DVD's sowie original Video- und PC -Spiele **unter FSK 18 Jahre** gestattet. Selbstgebrannte Medien werden umgehend konfisziert.

Die Nutzung des Internets (W-Lan, Internetzugang) ist für eine Gebühr von 5,- € pro Block möglich.

Die Bewohner/innen sind für die Ordnung im Haus verantwortlich. Alle Gemeinschaftsräume sind sauber zu halten. Private Sachen und Gegenstände dürfen in diesen Räumen weder abgestellt noch gelagert werden. Das gilt besonders für die Durchfahrt, Treppenhäuser, Flure und Fluchtwege. Mitgebrachte Sportgeräte können in Absprache mit der Heimleitung eingelagert werden.

Kleinere Reinigungsarbeiten, Tischdienste und die Müllentsorgung sind Aufgabe der Bewohner/innen. Auf den Zimmern darf nicht gekocht und elektrisch geheizt werden. Das Mobiliar ist schonend zu behandeln und verbleibt grundsätzlich auf den Zimmern.

Die Heizungen sind bei Abwesenheit der Schüler/innen herunterzudrehen. Dies wird morgens durch das Heimpersonal kontrolliert.

Reparaturen und Instandsetzungen an allen Einrichtungen der ARBERLAND Akademie erfolgen grundsätzlich nur über die ARBERLAND Service GmbH. Alle Schäden sind diesbezüglich umgehend der Heimverwaltung zu melden.

Das eingebrachte Eigentum der Bewohner/innen sollte über eine Hausratversicherung abgesichert sein. Für den diebstahlsicheren Verschluss von Privatgegenständen sind die Bewohner selbst verantwortlich, die ARBERLAND Akademie übernimmt keine Haftung.

Sportliche Betätigung und gemeinsame Unternehmungen können in Eigenverantwortung der Bewohner/innen durchgeführt werden, die ARBERLAND Akademie übernimmt hierfür keine Haftung. Privat-Kfz's müssen zugelassen und verkehrssicher sein. Sie sind nur auf den markierten Flächen (unterer Parkplatz) abzustellen. Am unteren Parkplatz findet nur eingeschränkter Winterdienst statt. Hierbei wird keine Haftung übernommen.

Die Heimordnung ist Bestandteil des Aufnahmevertrages und wird mit dem Unterschreiben des Aufnahmevertrages anerkannt.

## Wiederkehrende Zahlung/ Recurrent Payments

Dieses Mandat gilt für folgende(n) Blockschüler(-in) (Name, Vorname)

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

**Anmerkung:** Das Erteilen des Mandats ist freiwillig. Die ARBERLAND Akademie akzeptiert nur in gesonderten Ausnahmefällen Barzahlungen.

### **Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels Lastschriften**

Hiermit ermächtige ich Sie widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos mittels Lastschrift einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftenverfahren nicht vorgenommen.

Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Desweiteren ist mir bekannt plus stimme ich zu, dass die Eigenanteilssumme für die Unterkunft und Verpflegung in der ARBERLAND Akademie jeweils am zweiten Geschäftstag der nach Schulblockende folgenden Woche von meinem Konto abgebucht wird.

### **Einwilligung**

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der folgenden personenbezogenen Daten für den Zweck eines SEPA-Lastschriftmandats ein. Die Angaben der Daten kann im Einzelfall die Bearbeitung des Vorganges erleichtern, bzw. bei Rückfragen.

Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen durch Mitteilung an [info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de) für die Zukunft widerrufen werden.

In diesem Fall erfolgt dann keine weitere Verarbeitung mehr; alle bei der Arberland Regio GmbH gespeicherten Daten werden dann gelöscht. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (bei Jugendlichen unter 16 Jahren die Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
Datum

### **Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Arberland Regio GmbH, Amtsgerichtsstr. 6 -8, 94209 Regen, Tel.: (09921/950450), Außenstelle der Arberland Regio GmbH, ARBERLAND AKADEMIE, Elly-Heuss-Str. 1, 94209 Regen, Tel.: (09921/88219334), E-Mail: [info@arberland-akademie.de](mailto:info@arberland-akademie.de)

Die Daten werden erhoben für das SEPA-Lastschriftmandat. Rechtsgrundlage ist Artikel 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO. Ihre personenbezogenen Daten werden an das jeweils zuständige Sachgebiet in der Arberland Service GmbH Regen zur Bearbeitung weitergegeben.

Weiterer Empfänger ist das Kreditinstitut.

Ihre personenbezogenen Daten werden bis 10 Jahre nach Ende des Schuljahres gespeichert.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten können Sie im Internet unter [www.arberland-akademie.de/Datenschutz](http://www.arberland-akademie.de/Datenschutz) abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem/Ihrer zuständigen Ansprechpartner/in.

**SEPA Lastschriftmandat**

Ich/ Wir ermächtige(n)

(Name des Zahlungsempfängers)	<b>Arberland Regio GmbH, Amtsgerichtstraße 6 – 8, 94209 Regen</b>
-------------------------------	---

Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) wir mein/ unser Kreditinstitut an, die von

(Name des Zahlungsempfängers)	<b>Arberland Regio GmbH, Amtsgerichtstraße 6 – 8, 94209 Regen</b>
-------------------------------	---

auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Kontoinhaber (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Kreditinstitut	
BIC	IBAN DE

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

(Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.)

**An** (Zahlungsempfänger)

<b>Arberland Regio GmbH</b> <b>Amtsgerichtsstraße 6 – 8</b>  <b>94209 Regen</b>	Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/ Creditor Identifier)
	<b>DE12ZZZ00000189194</b>  Mandatsreferenz

## Nutzungsvertrag Fitness-/Sportraum

Dieser Vertrag wird geschlossen zwischen

*Schülerwohnheim Arberland Akademie*

und

..... (Name Berufsschüler)

Der Nutzungsvertrag gilt bis auf Widerruf und endet automatisch bei Beendigung des Unterbringungsvertrages in der Arberland Akademie.

Zwischen den Parteien wird folgendes vereinbart:

- Der Nutzer erhält via An- und Abmeldung sowie Eintragung in eine Anmelde-Liste Zugang zum Fitness-/Sportraum. Die Nutzung ist ausschließlich Bewohnern des Schülerwohnheimes gestattet.
- Für den Fitnessraum erfolgt keine Einweisung.
- Die Vorgaben (Nutzungsregeln Fitnessraum – Aushang Türe zum Fitnessraum) sind zu beachten.
- Andere Bewohner des Schülerwohnheimes dürfen durch den Nutzer weder gestört noch belästigt werden. Ruhestörungen, insbesondere ab 22:00 – 23.30 Uhr, sind untersagt.
- Der Raum darf nur mit sauberen Schuhen betreten werden.
- Die Nutzung der Geräte darf nur entsprechend deren Bedienungsanleitung erfolgen. Die Geräte dürfen nicht manipuliert werden.
- Erkennbar defekte Geräte dürfen nicht verwendet werden (Meldung beim Hausmeister bzw. beim pädagogischen Dienst)
- Bei der Nutzung der Sportgeräte ist ein Handtuch unterzulegen.
- Nach Gebrauch der Geräte sind diese mit den bereitgestellten Desinfektionsmitteln zu reinigen.
- Hantelscheiben und Stangen sind nach der Nutzung wieder an den dafür vorgesehenen Platz zurückzulegen und zu desinfizieren.
- Der Verzehr von Speisen ist untersagt.
- Die Nutzung des Raums unter Einfluss von Drogen oder Alkohol ist nicht gestattet.
- Der Raum ist in einem sauberen und ordnungsgemäßen Zustand zu verlassen.

- Persönliche Gegenstände sind unverzüglich nach der Nutzung wieder zu entfernen.
- Nach der Nutzung und dem Lüften sind alle Fenster zu schließen, die Heizung zu drosseln (Stellung Stern, Frostschutz) und alle Türen zu verschließen.
- Der Nutzer haftet für alle durch ihn verursachten Schäden.
- Eine Haftung des Wohnheims für den Verlust oder die Beschädigung mitgebrachter Kleidung, Sachen, Wertgegenstände und Geld wird ausgeschlossen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung ist auf grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten der Arberland Akademie zurückzuführen. Die Arberland Akademie haftet nicht für selbstverschuldete Unfälle.“
- Bei Reklamationen, Anregungen oder Fragen kann sich der Nutzer an den pädagogischen Dienst wenden.

Bei Verstoß gegen diese Nutzungsbedingungen kann die Arberland Akademie die Nutzung (ggf nach erfolgter Abmahnung) kündigen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Nutzer (Schüler)

---

Unterschrift Arberland Akademie

---

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

## Verhaltenskodex für Schüler\*innen

Jeder/jede Schüler\*innen hat ein Recht auf Schutz, auf körperliche Unversehrtheit, auf Achtung der Persönlichkeit und der Privatsphäre. Diese Rechte drücken sich auch im täglichen Miteinander aus und spiegeln sich in diesen 12 Regeln für ein respektvolles und aufmerksames Miteinander für das Zusammenleben in der Arberland Akademie wider.

1. Ich behandle andere so, wie ich selbst behandelt werden möchte.
2. Ich verwende in keiner Form von Kommunikation eine sexualisierte Sprache oder Gestik (sexuell getönte Bemerkungen, sexistische Witze), ebenso keine abfälligen Bemerkungen oder Bloßstellungen.
3. Ich diskriminiere andere nicht wegen ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer sozialen oder ethnischen Herkunft, ihrer Religion, ihrer Kleidung, ihrer Hautfarbe oder aufgrund ihrer Behinderung.
4. Ich achte das Recht der anderen auf körperliche Unversehrtheit und wende keine Gewalt an, weder physischer, psychischer noch sexualisierter Art.
5. Ich respektiere die individuellen Grenzen der anderen und achte das Recht der anderen, Nein zu sagen. Ein Nein wird von mir akzeptiert.
6. Ich nutze keine Filme, Bilder Computerspiele mit sexistischen Inhalten
7. Ich respektiere, wenn andere nicht fotografiert oder gefilmt werden wollen.
8. Ich unterlasse die Verbreitung von Texten, Fotos, Videos oder Tonaufnahmen über Medien und soziale Netzwerke gegen den Willen der betreffenden Personen.
9. Ich lasse zu, dass alle anderen ihre Gefühle und Wünsche frei äußern können.
10. Ich setze mich gegen gewalttätiges, sexistisches, rassistisches oder abwertendes Verhalten ein, egal ob es durch Worte, Taten, Bilder oder Videos erfolgt.
11. Ich greife beim Erkennen von Problemen ein und unterstütze andere, wenn sie gerade nicht in der Lage sind, sich selbst zu helfen.
12. Ich übernehme Verantwortung, wenn die genannten Regeln missachtet werden und ziehe gegebenenfalls einen Betreuer\*in hinzu.

Durch meine Unterschrift stimme ich dem Verhaltenskodex zu.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift